

COREVIH OCCITANIE COMMISSION

Axe	4.1
Commission	COFIL COMMUNICATION
Date et lieu	Mardi 2 février 2021 en réunion TEAMS
Participants	Présents : Vivien Lugaz, Alain Makinson, Marie Bistoquet, Nathalie Tourrette, Isabelle Lepain, Laureline Morquin. Excusés : Sylvain Guillet, Franck Marcé, Guy Molinier.
Ordre du jour	Quels outils de communication pour le COREVIH ?

Échanges	<p>Concernant le site : Le visuel du site a été amélioré par le changement d'hébergeur du CHU mais les onglets et le contenu manquent de clarté pour trouver les bonnes informations. Une proposition est faite à Vivien Lugaz de l'association ENIPSE de revoir l'organisation de l'arborescence du site avec l'appui d'Isabelle et Laureline. En fonction de ce qui sera décidé, une réunion sera à prévoir avec le webmaster pour voir les changements possibles d'ici fin mars.</p> <p>Concernant l'utilisation des réseaux sociaux : Le COREVIH utilise déjà Facebook. Une chaîne YouTube a été créée pour héberger les replays des webinaires. Utiliser d'autres réseaux sociaux n'est pas utile au COREVIH vu son mode de fonctionnement et les contraintes liées à l'usage de ces outils (nécessité de création permanente de contenu, utilisation chronophage, etc.).</p> <p>Concernant la communication des événements et informations : Pour ce qui concerne le VIH, le COREVIH doit favoriser la collaboration avec les associations pour la diffusion auprès des publics clefs. Pour ce qui concerne les IST et/ou la santé sexuelle, il faut développer les moyens de communication auprès des réseaux moins connus jusqu'à présent du COREVIH pour accéder notamment au public en général.</p> <p>Concernant la lettre d'information : « les Focus du COREVIH » : Bons retours sur la 1ère de décembre 2020. En prévoir une 2^{ème} sur Mars avec l'accent mis sur les femmes & le VIH en favorisant si possible cette fois, pour le focus associatif, des associations du côté Ouest et ayant moins de visibilité.</p>
-----------------	--

Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer l'existant (site, mailing liste, etc....) • Penser dès à présent au contenu de la lettre d'information de mars.
Prochaine réunion	A prévoir fin mars en essayant d'avoir plus de participants.

